

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента

по образованию мэрии г. Кызыла

от «01» 04 2024 г. № 549

Начальник

Департамента

Л.Ш. Куулар



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8 города Кызыла
Республики Тыва»**

Кызыл, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 города Кызыла Республики Тыва» (далее - Учреждение). Учреждение переименовано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 города Кызыла Республики Тыва» в соответствии с постановлением мэрии города Кызыла от 14 декабря 2011 года № 1723.

Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 города Кызыла Республики Тыва».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ N 8 г. Кызыла.

Полное наименование на тувинском языке:

Муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг ниити ооредилге албан чери «Тыва Республиканын Кызыл хоорайынын ортумак ниити ооредилгенин дугаары 8 школазы».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательным учреждением.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва» в лице мэрии города Кызыла. Функции и полномочия Учредителя осуществляет мэрия города Кызыла в лице Департамента по образованию мэрии города Кызыла (далее - Учредитель) в пределах предоставленных ему полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет мэрия города Кызыла в лице Департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений мэрии города Кызыла (далее - Собственник) в пределах предоставленных ему полномочий.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются муниципальным заданием и соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:

667002, Россия, Республика Тыва, город Кызыл, улица Правобережная, дом 54.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

1.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

1.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы

Российской Федерации. Средства при оказании таких платных образовательных услуг возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.10.2. Учреждение за счет бюджетных ассигнований вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

1.11. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.13. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном мэрией города Кызыла в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

1.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

1.16. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском и тувинском языках.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. С целью координации деятельности педагогов, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения.

1.21. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

1.22. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

1.23. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.24. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2. Предмет, цели и задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва и городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации общеобразовательных программ общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и

бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

2.4.1. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в специально создаваемых кадетских классах, функционирование которых организуется на основании положения «О кадетских классах МБОУ «СОШ № 8 с кадетскими классами».

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

2.6.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;

- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2.6.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в ВУЗ;
- подготовка детей дошкольного возраста к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными

характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов далее - ФГОС;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий, по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

е) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

ж) оказывать посреднические услуги;

з) организовывать выставки;

и) вести издательскую деятельность;

к) заниматься реализацией интеллектуальной собственности;

л) вести иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам регулируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Минобрнауки России, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

При разработке основной общеобразовательной программы организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», а при реализации обязательной части

образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском и тувинском языках.

Преподавание и изучение тувинского языка как государственного языка Республики Тыва осуществляется в Учреждении в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с Федеральными образовательными программами.

Преподавание и изучение государственного языка Республики Тыва не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Изучение тувинского языка для русскоязычных учащихся проводится по желанию родителей (законных представителей) по письменному заявлению.

3.12. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется локальным актом Учреждения.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся

предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Наполняемость классов должны составлять из расчета площади на одного обучающегося.

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего

общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью.

4. Правила приема, порядок основания перевода и отчисления учащихся

4.1. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии указанных в настоящем пункте локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» - shk8.edusite.ru.

4.4. Учреждением организуется питание учащихся.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

4.5. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным

нормативным актом с учетом мнения Попечительского совета, а также представительного органа работников Учреждения.

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение.

Права и обязанности учащегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

– участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

– не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

– дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам в Учреждении не допускается.

5.4. Обучающимся запрещается:

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению

его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Заместителям директора, руководителям структурных подразделений ОУ и их заместителям предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также пунктом 5 части 5 статьи 47 настоящего

Федерального закона, и установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 настоящего Федерального закона.

5.10. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

– иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности, а также в целях социальной поддержки педагогических работников федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами могут устанавливаться дополнительные меры государственной поддержки и социальные гарантии.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Полномочия Учредителя

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение изменений в Устав и внесение в него изменений;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с Директором Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
 - финансирование Учреждения;
 - контроль за сохранностью и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности;
 - контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - оказание методической помощи Учреждению в организации образовательного процесса;
 - капитальный и текущий ремонт здания Учреждения;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и отвечает по обязательствам.

6.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание,
- управляющий совет,
- педагогический совет,
- попечительский совет,
- родительский совет.

Учреждение вправе определять самостоятельно формы самоуправления.

7.4. Функции, полномочия, права и обязанности, порядок создания органов самоуправления в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются в положениях о соответствующих формах самоуправления, которые утверждаются локальными актами Учреждения.

7.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях».

7.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Департамента по образованию мэрии г. Кызыла в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (далее - Директор).

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.6.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также Директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания, Управляющего совета, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении учащихся, о переводе учащихся в другой класс;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

- формирует контингент учащихся.

Директор вправе приостановить решения общего собрания, Совета Учреждения, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.6.2. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также: недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва, городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности.

7.6.3. Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) — это орган самоуправления работников Учреждения.

7.7.1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;

- принятие решения о создании педагогического совета, совета Учреждения, попечительского совета Учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;

- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

- принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом ни в чью компетенцию.

7.7.2. На своем заседании члены Собрания избирают председателя Собрания и секретаря.

Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива Учреждения.

7.7.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора.

7.7.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.8. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного Учреждения.

7.8.1. Главной целью деятельности Совета является содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Учреждения и повышения качества оказываемых его услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации Учреждения.

7.8.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.8.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.8.4. Компетенция Совета определяется Уставом.

7.8.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

7.8.6. Структура Совета, порядок его формирования.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся второй ступени общего образования.

В состав Совета также входят Директор школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Департамента по образованию.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

7.8.7. Численный состав Совета составляет 13 человек. Директор и представитель от Учредителя являются членами Совета по должности, остальные 11 членов избираются.

Общая численность Совета составляет. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: Директор, представитель Учредителя, представители обучающихся, не менее чем по одному представителю от 8 - 9 классов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

К выборам членов из числа родителей на общешкольном родительском собрании применяются следующие правила:

- члены Совета из числа родителей избираются на общешкольном родительском собрании по одному от каждой ступени;

- решение собрания об избрании членом Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Собрания;

- избрание членов Совета из числа родителей (законных представителей) признается правомочным, если в работе общешкольного собрания принимало участие не менее двух третей всех родителей.

7.8.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся II ступени обучения.

7.8.9. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников.

7.8.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной данным положением.

7.8.11. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития школы;

- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

7.8.12. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Совет утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Совет распределяет по представлению Директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- Совет вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- Совет согласовывает по представлению Директора: смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников; «школьный компонент» учебного плана; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

7.8.13. Совет вносит Директору предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

ж) развития воспитательной работы в Учреждении.

Совет участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

Совет информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором; Совет заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года; Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета данным локальным актом.

7.8.14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы Учреждения.

7.8.15. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения; порядка и оснований отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

7.8.16. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

7.8.17. Организация деятельности Управляющего совета:

- организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета;

- на заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета;

- первое заседание Совета созывается Директором не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов от общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель Учредителя, Директор, учащийся;

- планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

7.9. Педагогический совет Учреждения.

В период между Собраниями руководство деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения, который может привлекать к своей работе родителей, представителей общественности, обучающихся третьей ступени и любых других лиц.

7.9.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений Собрания;
- организация контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива;
- утверждение плана развития Учреждения;
- утверждение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;
- принятие решения о допуске к экзаменам и переводе в следующий класс;
- об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- осуществление контроля за выполнением данного Устава;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы сотрудников Учреждения;
- представление совместно с Директором интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Республики Тыва», знаку «Почетный работник общего образования» и т.д.;
- обеспечение социальной защиты учащихся и сотрудников Учреждения;
- представление в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

7.9.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

7.9.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов трудового коллектива.

Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае, если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Департамента по образованию.

7.9.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются образовательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, учащихся и их законных представителей). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом Директора.

7.9.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов трудового коллектива. Решения на заседании педагогического Совета принимаются большим большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения. В случае, если Директор не согласен с решением Педагогического Совета он выносит вопрос на рассмотрение Департамента по образованию.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым решением Педагогического совета.

7.10. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.

Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе педагогические работники, если их дети обучаются в Учреждении), представители государственных органов, представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

Члены Управляющего совета п. 9.8. Учреждения самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право в соответствии с Уставом Учреждения на мотивированный отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) учащихся перед администрацией Учреждения и другими физическими и юридическими лицами. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием учащихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Управляющему совету Учреждения.

Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.10.1. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- содействует привлечению бюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом.

7.10.2. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем.
- об определении профилей обучения на третьей ступени образования.

7.11. Родительский комитет Учреждения.

7.11.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях.

Деятельность родительского комитета Учреждения осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Родительский комитет Учреждения является правомочным и легитимным, если в его заседании участвуют более половины членов его состава.

7.11.2. В родительский комитет Учреждения входят по одному представителю от родителей всех классов.

7.11.3. Основными задачами родительского комитета Учреждения являются:

- совершенствование условий для осуществления общеобразовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказание помощи по проведению «родительского всеобуча».

7.11.4. Родительский комитет Учреждения:

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием,
- выбирает членов Попечительского совета,
- вносит предложения Попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

7.11.5 Председатель родительского комитета Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения. Родительский совет собирается не реже двух раз в год.

7.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления (педагогического совета, родительского совета) при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.13. Виды локальных актов Учреждения:

- программы;
- приказы;
- распоряжения;
- протоколы;
- положения;
- правила;
- планы;
- расписания;
- графики;
- инструкции;
- разрешения и т.д.

7.14. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Страхование

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель департамента земельных и имущественных отношений. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение мэрии города Кызыла в лице департамента земельных и имущественных отношений.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице департаменту земельных и имущественных отношений.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в уполномоченную организацию.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются мэрией города Кызыла и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Регистрация настоящего Устава производится в порядке, установленном действующим законодательством.